



PODEJŚCIE PROCESOWE W TEORII I PRAKTYCE

PROGRAM SZKOLENIA

Celem szkolenia jest:

- Przygotowanie uczestników do samodzielnego wdrażania systemu zarządzania procesami w sposób wieloetapowy
- Zapoznanie z zaawansowanymi technikami dającymi możliwość optymalizacji własnych procesów i podnoszenia w ten sposób efektywności organizacji.
- Zdobywanie wiedzy, jak wygląda modelowo proces biznesowy w organizacji.
- Nauka opisywania zdarzeń i przypisywania jednoznacznych ról procesowych.
- Zastosowanie w praktyce różnych sposobów i technik opisywania procesu.
- Zapoznanie jak właściwie określać mierniki efektywności procesu i koncentrować uwagę na działaniach optymalizujących konkretne procesy.

PRE - TEST

Program szkolenia:

1. IDENTYFIKACJA PROCESÓW:
 - Właściciel procesu (rola, zadania, relacje z kierownikami funkcjonalnymi)
 - Utrzymanie procesu (dane i sprzężenie zwrotne, łańcuchy i sieci)
 - Rodzaje procesów i ich przebieg
 - Identyfikacja procesów strategicznych i wspierających
 - Definiowanie celów.
2. OPERACYJNE ZARZĄDZANIE PROCESEM:
 - Tworzenie wartości i wewnętrzna zasada klienta
 - Zarządzanie procesowe nastawione na zmiany (rodzina norm ISO serii 9000, LEAN)
 - Orientacja na proces i produkt (wynik działań i zdarzeń)





- przebieg procesów w istniejącej strukturze firmy.
3. WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROCESEM CIĄGŁEGO DOSKONALENIA:
- Projektowanie strumienia wartości
 - Doskonalenie strumienia wartości
 - Tradycyjna strategia zwiększania konkurencyjności przedsiębiorstwa
 - Narzędzia ciągłego doskonalenia
 - Mapowanie docelowego stanu.
4. KLUCZOWE TERMINY I POJĘCIA ZARZĄDZANIA MODELOWANIEM PROCESÓW:
- Modelowanie procesu, zarządzanie procesowe i doskonalenie procesów
 - Działania w ramach zarządzania procesowego
 - Model przebiegu pracy
 - Kluczowe korzyści z zarządzania modelowaniem procesów
 - Etapy projektu doskonalenia procesów
 - Zarządzanie zmianami organizacyjnymi
 - Zarządzanie ryzykiem w procesach
 - Przebieg procesów w istniejącej strukturze firmy.
5. PODEJŚCIE PROCESOWE DO ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ:
- Etapy wdrażania zarządzania procesowego
 - Architektura procesowa
 - Zarządzanie pojedynczymi procesami/ właściciel procesu
 - Model dojrzałości procesowej.
6. OPTIMALIZACJA PROCESÓW:
- Metody i techniki doskonalenia procesów biznesowych
 - Doskonalenie procesów - cykl PDCA
 - Wprowadzanie zarządzania zorientowanego procesowo
 - Modele usprawniania procesów biznesowych (DIMAC)





- Standaryzacja procesu.
7. MAPOWANIE I POPRAWA PROCESÓW:
- Wybór procesu i celu poprawy
 - Tworzenie zespołu poprawy procesu
 - Mapowanie procesu
 - Uproszczenie procesu
 - Formularz i zbieranie danych
 - Stabilność i zdolność procesu
 - Plan wdrożenia zmiany procesu.
8. PODSUMOWANIE
- Podsumowanie warsztatów i wnioski końcowe.

POST-TEST

Czas trwania szkolenia - 2 dni (16h)

ORGANIZUJEMY SZKOLENIA W CAŁEJ POLSCE I ZA GRANICĄ. PROPONUJEMY GRUPY SZKOLEŃ DEDYKOWANYCH (ZAMKNIĘTYCH) JUŻ OD 4 OSÓB.

