



PODEJŚCIE PROCESOWE W MOTORYZACJI W TEORII I PRAKTYCE

PROGRAM SZKOLENIA

Celem szkolenia jest:

- Przygotowanie uczestników do samodzielnego wdrażania systemu zarządzania procesami w sposób wieloetapowy
- Zapoznanie z zaawansowanymi technikami dającymi możliwość optymalizacji własnych procesów i podnoszenia w ten sposób efektywności organizacji.
- Zdobywanie wiedzy, jak wygląda modelowo proces biznesowy w organizacji.
- Nauka opisywania zdarzeń i przypisywania jednoznacznie ról procesowych.
- Zastosowanie w praktyce różnych sposobów i technik opisywania procesu.
- Zapoznanie jak właściwie określać mierniki efektywności procesu i koncentrować uwagę na działaniach optymalizujących konkretne procesy.

PRE - TEST

Program szkolenia:

1. IDENTYFIKACJA PROCESÓW:
 - właściciel procesu (rola, zadania, relacje z kierownikami funkcjonalnymi)
 - utrzymanie procesu (dane i sprzężenie zwrotne, łańcuchy i sieci)
 - rodzaje procesów i ich przebieg
 - identyfikacja procesów strategicznych i wspierających
 - definiowanie celów.
2. OPERACYJNE ZARZĄDZANIE PROCESEM:
 - tworzenie wartości i wewnętrzna zasada klienta
 - zarządzanie procesowe nastawione na zmiany (rodzina norm ISO serii 9000, LEAN)
 - orientacja na proces i produkt (wynik działań i zdarzeń)
 - przebieg procesów w istniejącej strukturze firmy





3. WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROCESEM CIĄGŁEGO DOSKONALENIA:

- projektowanie strumienia wartości
- doskonalenie strumienia wartości
- tradycyjna strategia zwiększania konkurencyjności przedsiębiorstwa
- narzędzia ciągłego doskonalenia
- mapowanie docelowego stanu

4. KLUCZOWE TERMINY I POJĘCIA ZARZĄDZANIA MODELOWANIEM PROCESÓW:

- modelowanie procesu, zarządzanie procesowe i doskonalenie procesów
- działania w ramach zarządzania procesowego
- model przebiegu pracy
- kluczowe korzyści z zarządzania modelowaniem procesów
- etapy projektu doskonalenia procesów
- zarządzanie zmianami organizacyjnymi
- zarządzanie ryzykiem w procesach
- przebieg procesów w istniejącej strukturze firmy

5. PODEJŚCIE PROCESOWE DO ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ:

- etapy wdrażania zarządzania procesowego
- architektura procesowa
- zarządzanie pojedynczymi procesami/ właściciel procesu
- model dojrzałości procesowej

6. OPTIMALIZACJA PROCESÓW:

- metody i techniki doskonalenia procesów biznesowych
- doskonalenie procesów - cykl PDCA
- wprowadzanie zarządzania zorientowanego procesowo
- modele usprawniania procesów biznesowych (DIMAC)
- standaryzacja procesu

7. MAPOWANIE I POPRAWA PROCESÓW:

- wybór procesu i celu poprawy
- tworzenie zespołu poprawy procesu
- mapowanie procesu





- uproszczenie procesu
 - formularz i zbieranie danych
 - stabilność i zdolność procesu
 - plan wdrożenia zmiany procesu
8. PODSUMOWANIE
- Podsumowanie warsztatów i wnioski końcowe.

POST-TEST

Czas trwania szkolenia – 2 dni (16h)

ORGANIZUJEMY SZKOLENIA W CAŁEJ POLSCE I ZA GRANICĄ, PROPONUJEMY GRUPY SZKOLEŃ DEDYKOWANYCH (ZAMKNIĘTYCH) JUŻ OD 4 OSÓB.

