

## Prowadzenie projektów, delegowanie zadań i ich monitorowanie w trybie pracy zdalnej

### PROGRAM SZKOLENIA

#### W skrócie:

- Czym jest projekt
- Mapa projektu – 10 kroków
- Uzasadnienie projektu
- Sponsor i kierownik
- Zebranie wiedzy
- Planowanie zakresu
- Wybranie zespołu
- Planowanie harmonogramu
- Planowanie budżetu
- Niespodziewane zdarzenia
- Kontrola i komunikacja
- Gromadzenie wiedzy
- Ćwiczenia
- Wytyczne E. Deminga

#### CZYM JEST PROJEKT:

- Podstawowe atrybuty projektu
- Zdefiniowanie w czasie,
- Niepowtarzalność (jednorazowość),
- Złożoność,
- Celowość,



- Zmienność,
- Zaangażowanie zasobów ludzkich.

## KROK 1

Uzasadnienie projektu:

Z czym się wiąże uruchomienie projektu?

- poniesienie kosztu
- zabranie czasu
- zdobycie doświadczenia i wiedzy
- przyniesie wartość (np. finansową)

Ocena rentowności projektu - wskaźniki finansowe

ROI - return on investment

NPV - net present value

IRR - internal rate of return

## KROK 2

- Sponsor i kierownik
- Rola sponsora projektu
- Rola kierownika projektu

## ZAPEWNIENIE KOMUNIKACJI WEWNĄTRZ I ZEWNĄTRZ ZESPOŁU:

- przygotowanie struktury podziału pracy
- przygotowanie harmonogramu projektu
- planowanie budżetu
- wybór członków zespołu projektowego
- utrzymanie kontaktu z klientem, sponsorem

## KROK 3

Zebranie wiedzy

### Pytania kierownika przed rozpoczęciem projektu:

- co powinienem wiedzieć o nowym projekcie?
- czego jeszcze nie wiem?
- kto może udzielić mi żądanych odpowiedzi?





## KROK 4

### Planowanie zakresu

- Sprawdzamy zawartość (realność) projektu przed rozpoczęciem prac.
- Zbieramy wymagania.

### WBS (work breakdown structure)

- Planowanie zakresu - WBS
- Ustalanie koncepcji projektu
- Ustalanie struktury prac
- Ustalanie listy produktów/składników
- Podzielenie produktów na składniki robocze (prace)
- Wytyczne do tworzenia WBS

### Planowanie zakresu - Backlog

#### Kiedy tworzymy backlog

## Krok 5

### Wybranie zespołu

#### Założenia dotyczące członków zespołu

- Kompetentni
- Zmotywowani
- Wybranie zespołu
- Rozpoczęcie pracy z zespołem (kick off meeting)

## Krok 6

### Planowanie harmonogramu

- Skracanie czasu realizacji
- Fast tracking
- Crashing
- Redukcja zakresu
- Zdjęcie zadań ze ścieżki krytycznej
- Poszerzenie kalendarza



- Wzrost motywacji zespołu
- Agresywny harmonogram
- Planowanie harmonogramu
- Fast tracking

## Krok 7

Zaplanuj budżet

Rodzaje kosztów:

- Praca ludzi
- Podwykonawcy
- Materiały
- Energia
- Pośrednie na szkolenia, logistykę, sale
- Pośrednie finansowe (kredyty, leasing)
- Ogólne (część kosztów funkcjonowania firmy)
- Marża (zysk + reklamacje + odpady + nadgodz.)

## Krok 8

Niespodziewane zdarzenia

RYZYKO jako sytuacja przyszła i niepewna która ma wpływ na projekt:

- Niespodziewane zdarzenia
- zarządzaniem ryzykiem
- Zarządzaniem zmianą.

## Krok 9

Kontrola i komunikacja

Co by się stało gdyby każdy z każdym o wszystkim rozmawiał?

Co zrobić aby uniknąć chaosu?

Rodzaje spotkań:

- **Kontrolne**
- **Twórcze**
- **Decyzyjne**





Rodzaje kontroli:

- **Klasyczna** (kaskadowa)
- **Zwinna** (agile)

Techniki monitorowania projektu:

- **Przejście:**
- **Postęp:**
- **Odchylenia:**
- **Efektywność:**

Jak oceniać projekt?

Wskaźniki:

- **Zakres**
- **Koszt**
- **Jakość**
- **Czas** (najczęstsze)
- **Ryzyko**
- **Rezultat**

**Krok 10**

Gromadzenie wiedzy

- Typowe przyczyny porażek
- Burza mózgów
- Scrum retrospective

**14 zasad Deminga**

- Wyrwałość w zamierzeniach
- Przyjęcie nowej filozofii
- Rezygnacja z uzależnienia od masowej kontroli
- Koniec z zamawianiem wyrobów i usług na podstawie najniższej ceny
- Nieustanne doskonalenie procesów, wyrobów i usług
- Uczenie się nowych umiejętności



- Przywództwo
- Wyeliminowanie strachu
- Przełamanie barier między pionami
- Bez sloganów, nawoływań, arbitralnych celów
- Bez zadań ilościowych dla pracowników
- Usuwanie przeszkód, które utrudniają odczuwanie dumy z pracy
- Oświata i rozwój
- Cel transformacji

## 7 śmiertelnych chorób

(wg E.Deminga)

- Brak wytrwałości w konsekwentnym dążeniu do celu.
  - *Brak wytyczonego kierunku i celu firmy*
  - *Brak planu działania*
  - *Brak konsekwencji*
- Nacisk na zyski (efekty) w krótkim czasie.
- Przeglądy kadrowe, wynagradzanie zależne od wydajności.
- Mobilność członków kierownictwa.
- Zarządzanie firmą jedynie na podstawie widocznych liczb
- Nadmierne koszty związane z ochroną zdrowia pracowników
- Nadmierne koszty prawnicze

Czy rozumiesz przedsięwzięcie, w którym uczestniczysz?

Czas trwania szkolenia - 2 dni

