



ZARZĄDZANIE PROJEKTEM - PODSTAWY

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania projektami:
 - a. projekt, zarządzanie projektami,
 - b. metodyka zarządzania projektami oraz podejścia do zarządzania projektami: podejście tradycyjne (waterfall) i podejście zwinne (agile)
2. Otoczenie projektu:
 - a. zarządzanie programem,
 - b. portfel projektów,
 - c. biuro projektów,
 - d. analiza interesariuszy
3. Inicjowanie projektu:
 - a. działania,
 - b. wymagana dokumentacja.
4. Organizacja zespołu projektowego:
 - a. poziomy zarządzania projektem,
 - b. komitet sterujący,
 - c. kierownik projektu,
 - d. komunikacja w zespole projektowym
5. Zakres projektu:
 - a. produkty projektu i ich rodzaje,
 - b. struktura podziału produktów,
 - c. diagram następstw między produktami,
 - d. struktura podziału zadań
6. Harmonogram:
 - a. tworzenie harmonogramu,
 - b. zależności pomiędzy zadaniami,
 - c. szacowanie i równoważenie czasu i zasobów,
 - d. diagram Gantta,
 - e. analiza ścieżki krytycznej,
 - f. planowanie w agile



7. Jakość w projektach:
 - a. definicja jakości,
 - b. oczekiwania jakościowe i kryteria akceptacji,
 - c. działania związane z zarządzaniem jakością,
 - d. opis produktów.
8. Ryzyko:
 - a. definicja ryzyka oraz rodzaje ryzyk,
 - b. działania związane z zarządzaniem ryzykiem
9. Zmiany w projektach:
 - a. zgłaszanie i dokumentowanie zmian,
 - b. możliwe reakcje na zmiany
10. Zamykanie projektu:
 - a. podejmowanie decyzji
 - b. działania podejmowane podczas zamykania projektu

Czas trwania szkolenia - 2 dni

