



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA SZKOLENIA OTWARTEGO

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszenia wraz z zatwierdzonymi warunkami uczestnictwa szkolenia oraz przesłać na adres mailowy: [otwarte@sudharapolska.com](mailto:otwarte@sudharapolska.com).

### INFORMACJE O SZKOLENIU

Nazwa szkolenia

Termin szkolenia

Liczba uczestników

### ORGANIZACJA ZGŁASZAJĄCA

Organizacja:

Miejscowość:

Kod:

Ulica:

Telefon:

Kom:

E-mail:

NIP:

Osoba do kontaktu:

### INFORMACJE O UCZESTNIKACH SZKOLENIA OTWARTEGO

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres e-mail	Cena regularna	% rabatu	Cena z rabatem	Kuchnia wegetariańska /wegańska
	Stanowisko					
1						<input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/>





3.						<input type="checkbox"/>
4.						<input type="checkbox"/>

*Dane osobowe Uczestników szkolenia są przetwarzane zgodnie z polityką prywatności/ RODO zawartej na stronie internetowej Organizatora.*

### Faktura: papierowa/elektroniczna (proszę wskazać, która pozycja)

fakturę wysłać na adres/do osoby:

e-Fakturę wysłać na adres email:

## WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU OTWARTYM

Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie na adres mailowy: [otwarte@sudharapolska.com](mailto:otwarte@sudharapolska.com) wypełnionego formularza zgłoszenia oraz dokonania określonej w warunkach opłaty na konto bankowe wskazane na fakturze proforma.

Otrzymanie przez Organizatora karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Sudhara Polska, należąca do spółki Sudhara International Company Sp. z o.o., a Zamawiającym i oznacza akceptację warunków uczestnictwa.

### 1. Płatności za szkolenie otwarte.

Prosimy o dokonanie opłaty dopiero po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa.

Organizacje będący już klientami firmy Sudhara Polska są zobowiązani do dokonania płatności na podstawie otrzymanej faktury za zrealizowane szkolenie w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.

Organizacja/Zgłaszający, którzy dotychczas nie byli klientami firmy Sudhara Polska są zobowiązani do dokonania płatności za szkolenie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia i przesłania dowodu wpłaty na adres [ksiegowosc@sudharapolska.com](mailto:ksiegowosc@sudharapolska.com).

Cena za szkolenie otwarte nie obejmuje kosztów zakwaterowania dla Uczestników szkolenia.





## 2. Warunki rezygnacji ze szkolenia otartego.

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej (e-mailem) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

## 3. Zmiana terminu szkolenia otwartego/ Odwołanie szkolenia otwartego.

Sudhara Polska zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia. W przypadku takiej zmiany, zamawiający szkolenie zostanie o niej poinformowany najpóźniej na 7 dni przed dotychczasowym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku zmiany lub odwołania przez Organizatora określonego terminu szkolenia, organizacja zgłaszająca/uczestnik szkolenia może uzyskać zwrot całości wpłaconej kwoty lub wybrać inny termin szkolenia.

Na 7 dni przed organizacją szkolenia otwartego organizator szkolenia wyśle informację drogą mailową do wszystkich Uczestników szkolenia na temat założeń organizacyjnych. Jeśli szkolenie zostanie przesunięte/odwołane, również Klienci będą poinformowani.

- Zapoznałem/am się i akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu Sudhara Polska
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) do celów informacyjnych i marketingowych Sudhara Polska.

Pieczęć firmowa

Podpis kierownika komórki organizacyjnej  
Kierownik/Dyrektor/Prezes

