



## PODEJŚCIE PROCESOWE W MOTORYZACJI W TEORII I PRAKTYCE

### PROGRAM SZKOLENIA

Celem szkolenia jest:

- Przygotowanie uczestników do samodzielnego wdrażania systemu zarządzania procesami w sposób wieloetapowy
- Zapoznanie z zaawansowanymi technikami dającymi możliwość optymalizacji własnych procesów i podnoszenia w ten sposób efektywności organizacji.
- Zdobywanie wiedzy, jak wygląda modelowo proces biznesowy w organizacji.
- Nauka opisywania zdarzeń i przypisywania jednoznacznie ról procesowych.
- Zastosowanie w praktyce różnych sposobów i technik opisywania procesu.
- Zapoznanie jak właściwie określać mierniki efektywności procesu i koncentrować uwagę na działaniach optymalizujących konkretne procesy.

PRE - TEST

Program szkolenia:

1. IDENTYFIKACJA PROCESÓW:
  - właściciel procesu (rola, zadania, relacje z kierownikami funkcjonalnymi)
  - utrzymanie procesu (dane i sprzężenie zwrotne, łańcuchy i sieci)
  - rodzaje procesów i ich przebieg
  - identyfikacja procesów strategicznych i wspierających
  - definiowanie celów.
2. OPERACYJNE ZARZĄDZANIE PROCESEM:
  - tworzenie wartości i wewnętrzna zasada klienta
  - zarządzanie procesowe nastawione na zmiany (rodzina norm ISO serii 9000, LEAN)
  - orientacja na proces i produkt (wynik działań i zdarzeń)
  - przebieg procesów w istniejącej strukturze firmy





### 3. WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROCESEM CIĄGŁEGO DOSKONALENIA:

- projektowanie strumienia wartości
- doskonalenie strumienia wartości
- tradycyjna strategia zwiększania konkurencyjności przedsiębiorstwa
- narzędzia ciągłego doskonalenia
- mapowanie docelowego stanu

### 4. KLUCZOWE TERMINY I POJĘCIA ZARZĄDZANIA MODELOWANIEM PROCESÓW:

- modelowanie procesu, zarządzanie procesowe i doskonalenie procesów
- działania w ramach zarządzania procesowego
- model przebiegu pracy
- kluczowe korzyści z zarządzania modelowaniem procesów
- etapy projektu doskonalenia procesów
- zarządzanie zmianami organizacyjnymi
- zarządzanie ryzykiem w procesach
- przebieg procesów w istniejącej strukturze firmy

### 5. PODEJŚCIE PROCESOWE DO ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ:

- etapy wdrażania zarządzania procesowego
- architektura procesowa
- zarządzanie pojedynczymi procesami/ właściciel procesu
- model dojrzałości procesowej

### 6. OPTYMALIZACJA PROCESÓW:

- metody i techniki doskonalenia procesów biznesowych
- doskonalenie procesów - cykl PDCA
- wprowadzanie zarządzania zorientowanego procesowo
- modele usprawniania procesów biznesowych (DIMAC)
- standaryzacja procesu

### 7. MAPOWANIE I POPRAWA PROCESÓW:

- wybór procesu i celu poprawy
- tworzenie zespołu poprawy procesu
- mapowanie procesu





- uproszczenie procesu
  - formularz i zbieranie danych
  - stabilność i zdolność procesu
  - plan wdrożenia zmiany procesu
8. PODSUMOWANIE
- Podsumowanie warsztatów i wnioski końcowe.

## POST-TEST

Czas trwania szkolenia – 2 dni (16h)

ORGANIZUJEMY SZKOLENIA W CAŁEJ POLSCE I ZA GRANICĄ, PROPONUJEMY GRUPY SZKOLEŃ DEDYKOWANYCH (ZAMKNIĘTYCH) JUŻ OD 4 OSÓB.



Park Naukowo - Technologiczny  
Ul. Ligocka 103, 40 - 568 Katowice



+0048 32 724 35 86



info@sudharapolska.com  
www.sudharapolska.com