

AUDITY KLIENTA – JAK NALEŻY JE PROWADZIĆ ?

PROGRAM SZKOLENIA

- Wprowadzenie
- Przypomnienie podstawowych terminów, definicji.
- ISO 19011 – przypomnienie
- Analiza normatywu IATF, VDA6.3, VDA 6.5: 4 kroki - jak przygotować się do auditu klienta.
- Budowa pytań audytowych pytania otwarte – pytania pomocnicze – pytania zamknięte - jak odpowiadać na pytania klienta
- Techniki prowadzenia auditu + stany osobowości audytora klienta
- Zbieranie informacji audytowej + dokumentowanie – jak pokierować audytorem klienta
- Ćwiczenia: przygotowanie i przeprowadzenie auditu klienta:
 - System
 - Proces
 - Wyrób

Czas trwania szkolenia: 2 dni

