

Podejście procesowe w teorii i praktyce

PROGRAM SZKOLENIA

Celem szkolenia jest:

- Przygotowanie uczestników do samodzielnego wdrażania systemu zarządzania procesami w sposób wieloetapowy
- Zapoznanie z zaawansowanymi technikami dającymi możliwość optymalizacji własnych procesów i podnoszenia w ten sposób efektywności organizacji.
- Zdobyć wiedzy, jak wygląda modelownie procesu biznesowego w organizacji.
- Nauka opisywania zdarzeń i przypisywania jednoznaczne ról procesowych.
- Zastosowanie w praktyce różnych sposobów i technik opisywania procesu.
- Zapoznanie jak właściwie określać mierniki efektywności procesu i koncentrować uwagę na działaniach optymalizujących konkretne procesy.

PRE - TEST

Program szkolenia:

1. IDENTYFIKACJA PROCESÓW
 - właściciel procesu (rola, zadania, relacje z kierownikami funkcjonalnymi)
 - utrzymanie procesu (dane i sprzężenie zwrotne, łańcuchy i sieci)
 - rodzaje procesów i ich przebieg
 - identyfikacja procesów strategicznych i wspierających
 - definiowanie celów.
2. OPERACYJNE ZARZĄDZANIE PROCESEM
 - tworzenie wartości i wewnętrzna zasada klienta



- zarządzanie procesowe nastawione na zmiany (rodzina norm ISO serii 9000, LEAN)
- orientacja na proces i produkt (wynik działań i zdarzeń)
- przebieg procesów w istniejącej strukturze firmy

3. WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROCESEM CIĄGŁEGO DOSKONALENIA

- projektowanie strumienia wartości
- doskonalenie strumienia wartości
- tradycyjna strategia zwiększania konkurencyjności przedsiębiorstwa
- narzędzia ciągłego doskonalenia
- mapowanie docelowego stanu

4. KLUCZOWE TERMINY I POJĘCIA ZARZĄDZANIA MODELOWANIEM PROCESÓW

- modelowanie procesu, zarządzanie procesowe i doskonalenie procesów
- działania w ramach zarządzania procesowego
- model przebiegu pracy
- kluczowe korzyści z zarządzania modelowaniem procesów
- etapy projektu doskonalenia procesów
- zarządzanie zmianami organizacyjnymi
- zarządzanie ryzykiem w procesach
- przebieg procesów w istniejącej strukturze firmy

5. PODEJŚCIE PROCESOWE DO ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ

- etapy wdrażania zarządzania procesowego
- architektura procesowa
- zarządzanie pojedynczymi procesami/ właściciel procesu
- model dojrzałości procesowej

6. OPTYMALIZACJA PROCESÓW

- metody i techniki doskonalenia procesów biznesowych
- doskonalenie procesów - cykl PDCA
- wprowadzanie zarządzania zorientowanego procesowo



- modele usprawniania procesów biznesowych (DIMAC)
- standaryzacja procesu

7. MAPOWANIE I POPRAWA PROCESÓW

- wybór procesu i celu poprawy,
- tworzenie zespołu poprawy procesu,
- mapowanie procesu,
- uproszczenie procesu,
- formularz i zbieranie danych,
- stabilność i zdolność procesu,
- plan wdrożenia zmiany procesu.

8. PODSUMOWANIE

- Podsumowanie warsztatów i wnioski końcowe.

POST-TEST

Czas trwania szkolenia - 2 dni (16h)

