

KIEROWNIK KONTROLI JAKOŚCI

PROGRAM SZKOLENIA

1. Rozwój kontroli jakości, tworzenie i ewolucja systemów zarządzania jakością
2. Zadania kierownika kontroli jakości:
 - opracowywanie zasad, metod i planów kontroli jakości
 - badania właściwości techniczno-użytkowych wyrobów
 - kontrola: dostaw, produkcji, skuteczności samokontroli
 - odbiory wyrobów gotowych
 - kontrola stosowania norm, procedur, instrukcji
 - organizacja obiegu informacji nt. jakości wyrobów
 - współpraca z klientami, użytkownikami wyrobów w zakresie oceny ich jakości
 - rozpatrywanie reklamacji.
3. Budowa systemów zarządzania jakością
4. Podejście procesowe
5. Jakość w projektowaniu - rozwój wyrobu i procesu
6. Miejsce kierownika kontroli jakości w schemacie organizacyjnym
7. Zasoby niezbędne do realizacji procesów w kontroli jakości w przedsiębiorstwie:
 - Personel (szkolenie, kwalifikacje)
 - Wyposażenie pomiarowe - nadzorowanie
 - Dokumentacja (wymagania kontrolne i zapisy z kontroli)
8. Identyfikacja i identyfikowalność.
9. Kontrola jakości wyrobów - rodzaje.
10. Zasady wyznaczania punktów kontrolnych w procesie produkcyjnym.
11. Postępowanie z wyrobami niezgodnymi.
12. Budowanie pozytywnego nastawienie do jakości w przedsiębiorstwie.

Czas trwania szkolenia - 2 dni

