



Sudhara International

+48 32 724 35 86



info@sudharapolska.com

www.sudharapolska.com

VDA 1 – UDOKUMENTOWANA INFORMACJA

PROGRAM SZKOLENIA

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom kompleksowej wiedzy oraz umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania dokumentacją w systemach zarządzania jakością zgodnych z ISO 9001:2015 oraz podręcznikiem VDA 1. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat tworzenia, nadzorowania i archiwizacji dokumentów, w tym specyficznych wymagań klientów branży motoryzacyjnej.

Program szkolenia:

Pre - test

1. Wprowadzenie do zarządzania dokumentacją w normie PN-EN ISO 9001:2015:
 - Wymagania ogólne – punkt 7.5.1.
 - Znaczenie dokumentacji w systemie zarządzania jakością.
2. Tworzenie i aktualizacja dokumentacji:
 - Punkt 7.5.2 – wymagania dotyczące tworzenia, aktualizowania i zatwierdzania dokumentów.
 - Praktyczne zasady wersjonowania i identyfikowania dokumentów.
3. Nadzór nad dokumentacją wg normy ISO:
 - Punkt 7.5.3 – przechowywanie, dostępność i zabezpieczenie dokumentów.
 - Zasady ochrony informacji przed utratą i nieuprawnionym dostępem (7.5.3.2).
4. Specyficzne wymagania klienta w zakresie nadzoru nad dokumentacją:
 - Analiza wymagań specyficznych klientów (CSR - Customer Specific Requirements) w zakresie dokumentacji.
 - Przykłady różnych wymagań specyficznych klientów i sposoby ich implementacji.
 - Jak spełniać wymagania klientów dotyczące zarządzania dokumentacją.
5. Wprowadzenie do podręcznika VDA 1 - ogólne wytyczne:
 - Prezentacja podręcznika VDA 1: cel i struktura dokumentu.
 - Przegląd głównych wytycznych dotyczących dokumentacji jakościowej w przemyśle motoryzacyjnym.
 - Jak korzystać z podręcznika VDA 1 w praktyce.
6. Dokumentacja i postępowanie z nią:
 - Klasyfikacja dokumentów: rodzaje dokumentów używanych w systemach zarządzania jakością.
 - Proces sprawdzania i zatwierdzania dokumentacji: role i odpowiedzialności.
 - Kopiowanie i przechowywanie dokumentacji: standardy i najlepsze praktyki.
 - Archiwizacja i okresy przechowywania dokumentacji: wymagania prawne i branżowe.
 - Bezpieczeństwo dokumentacji: ochrona przed nieuprawnionym dostępem i utratą danych.
7. Organizacja dokumentacji:
 - Tworzenie i utrzymywanie spójnego systemu zarządzania dokumentacją.
 - Narzędzia i technologie wspomagające zarządzanie dokumentacją.
 - Procedury i polityki dotyczące organizacji dokumentacji.



Park Technologiczny Woda Energia Bezpieczeństwo, Żeliwna 38A, 40-599 Katowice



Sudhara International

+48 32 724 35 86



info@sudharapolska.com

www.sudharapolska.com

- Sposoby na zapewnienie dostępności i aktualności dokumentacji dla wszystkich zainteresowanych stron.
- 8. Dokumentacja cech krytycznych (charakterystyk specjalnych):
 - Definicja i znaczenie charakterystyk specjalnych w procesie produkcyjnym.
 - Identyfikacja i dokumentowanie cech krytycznych.
 - Monitorowanie i kontrola cech krytycznych: metody i narzędzia.
 - Przykłady dokumentacji i zarządzania cechami krytycznymi w praktyce.

Post - test

Grupa odbiorcza

Szkolenie dedykowane jest:

- Inżynierom jakości i procesu,
- Specjalistom ds. systemów zarządzania jakością,
- Kierownikom produkcji i liderom zespołów,
- Managerom odpowiedzialnym za wdrażanie i utrzymanie standardów jakościowych w organizacji,
- Osobom odpowiedzialnym za kontakt z klientem i realizację wymagań branżowych (CSR).



Korzyści po szkoleniu

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:

- Zrozumieją wymagania normy ISO 9001:2015 i podręcznika VDA 1 dotyczące dokumentacji.
- Będą potrafili efektywnie tworzyć, aktualizować i nadzorować dokumentację jakościową.
- Poznają zasady bezpieczeństwa dokumentów oraz sposoby zapobiegania ich utracie.
- Nauczą się identyfikować i zarządzać cechami krytycznymi w procesie produkcyjnym,
- Zdobędą umiejętność interpretacji i implementacji wymagań specyficznych klientów (CSR).
- Otrzymają narzędzia wspierające organizację i digitalizację systemu zarządzania dokumentacją.



Metodyka szkolenia

- Interaktywna prezentacja teoretyczna z odniesieniem do obowiązujących norm i wytycznych (ISO 9001:2015, VDA 1).
- Praca na rzeczywistych przykładach z branży motoryzacyjnej.
- Studium przypadku: analiza dokumentacji pod kątem spełnienia wymagań klientów.
- Dyskusje moderowane i burze mózgów.
- Testy weryfikujące wiedzę (pre- i post-test).

Czas trwania szkolenia - 1 dzień



Park Technologiczny Woda Energia Bezpieczeństwo, Żeliwna 38A, 40-599 Katowice