



Sudhara International

+48 32 724 35 86



info@sudharapolska.com

www.sudharapolska.com

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, DELEGOWANIE ZADAŃ I ICH MONITOROWANIE W TRYBIE PRACY HYBRYDOWEJ

PROGRAM SZKOLENIA

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności efektywnego zarządzania projektami, w szczególności w środowisku pracy hybrydowej. Uczestnicy nauczą się planować, realizować, monitorować i zamykać projekty z wykorzystaniem skutecznych narzędzi zarządczych. Szkolenie rozwija także kompetencje w zakresie delegowania zadań, komunikacji projektowej oraz zarządzania ryzykiem i zmianą. Szczególny nacisk położony jest na adaptację do wyzwań wynikających z pracy rozproszonej oraz na praktyczne zastosowanie zasad Deminga w kulturze zarządzania projektowego.

Program szkolenia:

W skrócie:

Pre test

- Czym jest projekt.
- Mapa projektu – 10 kroków.
- Uzasadnienie projektu.
- Sponsor i kierownik.
- Zebranie wiedzy.
- Planowanie zakresu.
- Wybranie zespołu.
- Planowanie harmonogramu.
- Planowanie budżetu.
- Niespodziewane zdarzenia.
- Kontrola i komunikacja.
- Gromadzenie wiedzy.
- Ćwiczenia.
- Wytyczne E. Deminga.

CZYM JEST PROJEKT:

- Podstawowe atrybuty projektu.
- Zdefiniowanie w czasie.
- Niepowtarzalność (jednorazowość).
- Złożoność.
- Celowość.



Park Technologiczny Woda Energia Bezpieczeństwo, Żeliwna 38A, 40-599 Katowice



Sudhara International

+48 32 724 35 86



info@sudharapolska.com

www.sudharapolska.com

- Zmienność.
- Zaangażowanie zasobów ludzkich.

KROK 1 - Uzasadnienie projektu:

1. Z czym się wiąże uruchomienie projektu?
 - Poniesienie kosztu.
 - Zabranie czasu.
 - Zdobywanie doświadczenia i wiedzy.
 - Przyniesienie wartości (np. finansowej).
2. Ocena rentowności projektu – wskaźniki finansowe.
 - **ROI** – return on investment.
 - **NPV** – net present value.
 - **IRR** – internal rate of return.

KROK 2:

- Sponsor i kierownik.
 - Rola sponsora projektu.
 - Rola kierownika projektu.
1. **ZAPEWNIENIE KOMUNIKACJI WEWNĄTRZ I ZEWNĄTRZ ZESPOŁU:**
 - Przygotowanie struktury podziału pracy.
 - Przygotowanie harmonogramu projektu.
 - Planowanie budżetu.
 - Wybór członków zespołu projektowego.
 - Utrzymanie kontaktu z klientem, sponsorem.

KROK 3 - Zebranie wiedzy:

Pytania kierownika przed rozpoczęciem projektu:

- Co powinienem wiedzieć o nowym projekcie?
- Czego jeszcze nie wiem?
- Kto może udzielić mi żądanych odpowiedzi?

KROK 4 - Planowanie zakresu:

1. Sprawdzamy zawartość (realność) projektu przed rozpoczęciem prac.
2. Zbieramy wymagania.
3. WBS (work breakdown structure):
 - Planowanie zakresu – WBS.
 - Ustalanie koncepcji projektu.
 - Ustalanie struktury prac.
 - Ustalanie listy produktów/składników.
 - Podzielenie produktów na składniki robocze (prace).
 - Wytyczne do tworzenia WBS.
4. Planowanie zakresu – Backlog.
5. Kiedy tworzymy backlog

Krok 5 - Wybranie zespołu.

Założenia dotyczące członków zespołu:

- Kompetentni.
- Zmotywowani.
- Wybranie zespołu.
- Rozpoczęcie pracy z zespołem (kick off meeting).





Sudhara International

+48 32 724 35 86



info@sudharapolska.com

www.sudharapolska.com

Krok 6 - Planowanie harmonogramu.

- Skracanie czasu realizacji.
- Fast tracking.
- Crashing.
- Redukcja zakresu.
- Zdjęcie zadań ze ścieżki krytycznej.
- Poszerzenie kalendarza.
- Wzrost motywacji zespołu.
- Agresywny harmonogram.
- Planowanie harmonogramu.
- Fast tracking.

Krok 7 - Zaplanuj budżet:

Rodzaje kosztów:

- Praca ludzi.
- Podwykonawcy.
- Materiały.
- Energia.
- Pośrednie na szkolenia, logistykę, sale.
- Pośrednie finansowe (kredyty, leasing).
- Ogólne (część kosztów funkcjonowania firmy).
- Marża (zysk + reklamacje + odpady + nadgodziny).

Krok 8 - Niespodziewane zdarzenia.

RYZYKO jako sytuacja przyszła i niepewna która ma wpływ na projekt:

- Niespodziewane zdarzenia.
- zarządzaniem ryzykiem.
- Zarządzaniem zmianą.

Krok 9 - Kontrola i komunikacja

- Co by się stało gdyby każdy z każdym o wszystkim rozmawiał?
 - Co zrobić aby uniknąć chaosu?
1. Rodzaje spotkań:
 - Kontrolne.
 - Twórcze.
 - Decyzyjne.
 2. Rodzaje kontroli:
 - Klasyczna (kaskadowa).
 - Zwinna (agile).
 3. Techniki monitorowania projektu:
 - Przejście.
 - Postęp.
 - Odchylenia.
 - Efektywność.
 4. Jak oceniać projekt?
 5. Wskaźniki:
 - Zakres.
 - Koszt.





Sudhara International

+48 32 724 35 86



info@sudharapolska.com



www.sudharapolska.com

- Jakość.
- Czas (najczęstsze).
- Ryzyko.
- Rezultat.

Krok 10 - Gromadzenie wiedzy:

- Typowe przyczyny porażek.
- Burza mózgów.
- Scrum retrospective.
 1. 14 zasad Deminga:
 - Wytrwałość w zamierzeniach.
 - Przyjęcie nowej filozofii.
 - Rezygnacja z uzależnienia od masowej kontroli.
 - Koniec z zamawianiem wyrobów i usług na podstawie najniższej ceny.
 - Nieustanne doskonalenie procesów, wyrobów i usług.
 - Uczenie się nowych umiejętności.
 - Przywództwo.
 - Wylimowanie strachu.
 - Przełamanie barier między pionami.
 - Bez sloganów, nawoływań, arbitralnych celów.
 - Bez zadań ilościowych dla pracowników.
 - Usuwanie przeszkód, które utrudniają odczuwanie dumy z pracy.
 - Oświata i rozwój.
 - Cel transformacji.
 2. 7 śmiertelnych chorób (wg E.Deminga).
 - Brak wytrwałości w konsekwentnym dążeniu do celu:
 - *Brak wytyczonego kierunku i celu firmy.*
 - *Brak planu działania.*
 - *Brak konsekwencji.*
 - Nacisk na zyski (efekty) w krótkim czasie.
 - Przeglądy kadrowe, wynagradzanie zależne od wydajności.
 - Mobilność członków kierownictwa.
 - Zarządzanie firmą jedynie na podstawie widocznych liczb.
 - Nadmierne koszty związane z ochroną zdrowia pracowników.
 - Nadmierne koszty prawnicze.
 3. Czy rozumiesz przedsięwzięcie, w którym uczestniczysz?

Post - test

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do:

- Kierowników projektów i liderów zespołów projektowych,
- Kadry zarządzającej średniego i wyższego szczebla,
- Osób odpowiedzialnych za realizację inicjatyw strategicznych w organizacji,
- Pracowników działów operacyjnych i wsparcia (np. HR, IT, logistyka), którzy biorą udział w projektach,
- Osób pracujących w modelu hybrydowym, które odpowiadają za koordynację pracy zespołu.



Park Technologiczny Woda Energia Bezpieczeństwo, Żeliwna 38A, 40-599 Katowice



Sudhara International

+48 32 724 35 86



info@sudharapolska.com

www.sudharapolska.com

✓ **Korzyści po szkoleniu:**

Uczestnicy będą potrafili:

- Zdefiniować i zaplanować projekt zgodnie z logiką zarządzania projektowego (od uzasadnienia po retrospektywę).
- Rozdzielać i delegować zadania w zespole projektowym pracującym w trybie hybrydowym.
- Stosować narzędzia takie jak WBS, backlog, harmonogram Gantt'a, analiza ROI, IRR, NPV.
- Zarządzać budżetem, ryzykiem i zakresem projektu w sposób zwinny i adaptacyjny.
- Organizować skuteczne spotkania projektowe (kontrolne, twórcze, decyzyjne).
- Wdrażać mechanizmy kontroli i monitorowania postępu projektu.
- Analizować przyczyny niepowodzeń projektowych i wyciągać z nich wnioski w oparciu o retrospektywę i zasady Deminga.
- Tworzyć kulturę ciągłego doskonalenia i współpracy w zespole projektowym – nawet w warunkach rozproszenia.

📊 **Metodyka szkolenia:**

Szkolenie ma charakter interaktywny i warsztatowy, z dużym naciskiem na praktykę i wymianę doświadczeń.

Wykorzystane zostaną m.in.:

- Mini-wykłady z elementami dyskusji moderowanej.
- Case studies ilustrujące rzeczywiste wyzwania projektowe.
- Ćwiczenia indywidualne i grupowe (np. tworzenie WBS, harmonogramu, analizy ryzyka).
- Symulacje projektowe (kick-off, kontrola postępów, retrospektywa).
- Techniki wizualne (mapy projektów, backlogi, burze mózgów, diagramy).
- Analiza i odniesienie do 14 zasad Deminga jako fundamentu kultury ciągłego doskonalenia.
- Praca w podziale na zespoły w formule zdalno-stacjonarnej (symulacja warunków pracy hybrydowej).
- Pre i post test weryfikujący nabyte umiejętności.

Czas trwania szkolenia - 2 dni



Park Technologiczny Woda Energia Bezpieczeństwo, Żeliwna 38A, 40-599 Katowice