



# SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

## WYMAGANIA NORMY ISO 14001:2026

### PROGRAM SZKOLENIA

#### Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do świadomego rozumienia, interpretowania i praktycznego stosowania wymagań systemu zarządzania środowiskowego według ISO 14001:2026, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem ISO 14001:2015, podejścia opartego na ryzyku i szansach, cyklu życia wyrobów i usług, zobowiązań zgodności oraz roli przywództwa w budowaniu skutecznego EMS.

Szkolenie ma również na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie identyfikacji aspektów środowiskowych, oceny wpływu organizacji na środowisko, planowania działań środowiskowych, nadzoru nad procesami operacyjnymi oraz przygotowania organizacji do aktualizacji, wdrożenia lub doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego.

#### Program szkolenia

Pre - test

- I. Wprowadzenie do ISO 14001:2026:
  - Geneza i ewolucja normy - przypomnienie najważniejszych wymagań ISO 14001:2015 oraz omówienie kluczowych motywacji do rewizji.
  - Nowe podejście do zrównoważonego rozwoju - nacisk na równowagę między środowiskiem, społeczeństwem i gospodarką oraz określa, że warunki klimatyczne, bioróżnorodność i zasoby naturalne są elementami kontekstu organizacji.
  - Porównanie z ISO 14001:2015 - przegląd różnic terminologicznych Klauzule 4-10 - główne wymagania normy:
- 1. Kontekst organizacji (klauzula 4):**
  - Identyfikacja czynników zewnętrznych i wewnętrznych.
  - Zainteresowane strony.
  - Zakres EMS - uwzględnianie cyklu życia produktów i usług (podejście od surowca do utylizacji).
- 2. Przywództwo (klauzula 5):**
  - Wymagania dotyczące odpowiedzialności najwyższego kierownictwa.
  - Polityka środowiskowa.
- 3. Planowanie (klauzula 6):**
  - Struktura 6.1 - identyfikacja aspektów środowiskowych (6.1.2) i zobowiązań zgodności (6.1.3), „ryzyka i szanse” (6.1.4), „planowania działań” (6.1.5).
  - Aspekty środowiskowe.
  - Planowanie zmian (6.3).
  - Analiza ryzyk i szans.
- 4. Wsparcie (klauzula 7).**
  - Zasoby i kompetencje.
  - Świadomość i komunikacja.



- Dokumentacja.
  - 5. Działania operacyjne (klauzula 8).**
    - Planowanie operacyjne i kontrola - wykazanie kontroli nad całym łańcuchem wartości, łącznie z podwykonawcami i dostawcami.
    - Reakcje na sytuacje awaryjne.
  - 6. Ocena działania (klauzula 9).**
    - Monitoring, pomiary i analiza.
    - Program audytów wewnętrznych.
    - Przegląd zarządzania (9.3).
  - 7. Doskonalenie (klauzula 10).**
- II. Aneks A - kluczowe wytyczne i załączniki.

Post - test

## Grupa odbiorcza

- Kadra zarządzająca odpowiedzialna za strategię, nadzór nad systemem zarządzania środowiskowego oraz podejmowanie decyzji dotyczących zgodności środowiskowej organizacji.
- Pełnomocnicy systemów zarządzania oraz osoby odpowiedzialne za utrzymanie, aktualizację i doskonalenie EMS.
- Menedżerowie i specjaliści ds. ochrony środowiska odpowiedzialni za identyfikację aspektów środowiskowych, nadzór nad wymaganiami prawnymi oraz działania środowiskowe.
- Auditorzy wewnętrzni systemów zarządzania, którzy prowadzą lub będą prowadzić audyty EMS.
- Specjaliści ds. jakości, compliance, ryzyka i zrównoważonego rozwoju.
- Pracownicy działów zakupów, logistyki, produkcji, utrzymania ruchu oraz planowania operacyjnego.
- Osoby odpowiedzialne za nadzór nad dostawcami, podwykonawcami i łańcuchem wartości.
- Pracownicy przygotowujący organizację do audytów wewnętrznych, klientów lub certyfikujących.

## Korzyści po szkoleniu

- Uczestnicy uzyskają kompleksowe zrozumienie wymagań ISO 14001:2026 oraz ich praktycznego zastosowania w systemie zarządzania środowiskowego.
- Będą potrafili zidentyfikować najważniejsze różnice pomiędzy ISO 14001:2015 a ISO 14001:2026 oraz ocenić ich wpływ na funkcjonujący EMS.
- Zdobędą wiedzę niezbędną do przygotowania organizacji do okresu przejściowego ze starej wersji normy na nową, w tym do zaplanowania działań dostosowawczych.
- Nauczą się przeprowadzać analizę luk w istniejącym systemie zarządzania środowiskowego oraz określać obszary wymagające aktualizacji.
- Będą potrafili zaplanować aktualizację dokumentacji systemowej, w tym polityki środowiskowej, rejestru aspektów środowiskowych, zobowiązań zgodności, procedur operacyjnych, planów awaryjnych i zapisów EMS.
- Zdobędą praktyczne umiejętności w zakresie analizy kontekstu organizacji, identyfikacji stron zainteresowanych oraz określania zakresu EMS z uwzględnieniem cyklu życia wyrobów i usług.
- Nauczą się identyfikować i oceniać aspekty środowiskowe, zobowiązania zgodności, ryzyka i szanse oraz planować adekwatne działania środowiskowe.
- Zrozumieją znaczenie nowych lub wzmocnionych obszarów związanych ze zrównoważonym rozwojem, zmianami klimatycznymi, bioróżnorodnością, zasobami naturalnymi oraz odpowiedzialnością organizacji w łańcuchu wartości.
- Będą potrafili skuteczniej nadzorować działania operacyjne, dostawców, podwykonawców oraz procesy mające wpływ na środowisko.



- Poznają zasady przygotowania organizacji do auditu wewnętrznego, auditu klientowskiego oraz auditu certyfikującego według wymagań ISO 14001:2026.
- Zdobędą wiedzę dotyczącą monitorowania, pomiarów, analizy wyników środowiskowych, programu auditów wewnętrznych oraz przeglądu zarządzania.
- Będą potrafili wspierać najwyższe kierownictwo w realizacji odpowiedzialności za skuteczność EMS, politykę środowiskową i doskonalenie systemu.
- Rozwiną umiejętność budowania kultury środowiskowej w organizacji oraz wzmocnienia świadomości pracowników w zakresie odpowiedzialności za środowisko.
- Otrzymają praktyczne przygotowanie do wdrożenia, aktualizacji lub doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z wymaganiami nowej wersji normy.

## **Metodyka szkolenia**

Szkolenie będzie realizowane w formule interaktywnej, z wykorzystaniem:

- Wykład ekspercki ukierunkowany na interpretację wymagań ISO 14001:2026 oraz praktyczne odniesienie ich do realiów organizacji przemysłowych i biznesowych.
- Warsztaty praktyczne dotyczące analizy kontekstu organizacji, identyfikacji aspektów środowiskowych oraz oceny ryzyk i szans.
- Studium przypadków oparte na przykładach z procesów produkcyjnych, zakupowych, logistycznych i nadzoru nad dostawcami.
- Ćwiczenia indywidualne i grupowe związane z przygotowaniem przykładowych rejestrów, procedur, planów działań oraz zapisów systemowych.
- Dyskusje moderowane pozwalające uczestnikom wymieniać doświadczenia i odnosić wymagania normy do własnych organizacji.
- Analiza przykładowej dokumentacji EMS, w tym rejestrów aspektów środowiskowych, procedur zakupowych, planów awaryjnych i zapisów audytowych.
- Pre i post test weryfikujący przyrost wiedzy przed i po szkoleniu.

**Czas trwania szkolenia - 2 dni**