Sudhara International
+48 32 724 35 86
info@sudharapolska.com
www.sudharapolska.com

AUDITOR WIODĄCY SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ W LOTNICTWIE I KOSMONAUTYCE NA ZGODNOŚĆ Z WYMAGANIEM NORMY AS/EN 9100

PROGRAM SZKOLENIA

🎯 **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania, organizowania, prowadzenia i raportowania audytów pierwszej strony (wewnętrznych) oraz drugiej strony (u dostawców) w organizacjach funkcjonujących w sektorze lotniczym, kosmicznym i obronnym, zgodnie z wymaganiami normy AS 9100 (PN-EN 9100) oraz wytycznymi ISO 19011.

Szkolenie koncentruje się na rozwijaniu zaawansowanych kompetencji audytorskich, umożliwiających ocenę nie tylko formalnej zgodności systemu zarządzania jakością z wymaganiami normatywnymi, ale przede wszystkim rzeczywistej skuteczności procesów, zarządzania ryzykiem operacyjnym, bezpieczeństwa wyrobu oraz nadzoru nad łańcuchem dostaw.

Istotnym celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności interpretowania wymagań AS 9100 w kontekście rzeczywistych procesów przemysłowych, identyfikowania zagrożeń wpływających na jakość i bezpieczeństwo wyrobów oraz pozyskiwania obiektywnych dowodów audytowych.

Uczestnicy rozwijają również kompetencje przywódcze niezbędne do efektywnego zarządzania zespołem audytowym, podejmowania uzasadnionych decyzji, rozwiązywania sytuacji spornych oraz profesjonalnego komunikowania ustaleń audytowych kierownictwu i przedstawicielom audytowanych organizacji.

Szkolenie przygotowuje do przeprowadzenia pełnego procesu audytowego – od analizy wymagań i oceny ryzyka, przez opracowanie programu oraz planu audytu, aż po klasyfikowanie niezgodności, raportowanie wyników i weryfikację skuteczności działań korygujących.

Kluczowym rezultatem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji audytora wiodącego, który potrafi wykorzystywać audyt jako narzędzie identyfikowania ryzyka, oceny skuteczności zarządzania procesami i inicjowania doskonalenia organizacji.

Program szkolenia:

DZIEŃ 1 – Interpretacja AS 9100 w ujęciu procesowym i zarządzania ryzykiem.

1. Podstawy interpretacji AS 9100 i ścieżka audytu procesowego.

Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- punkty 1–3: zakres normy, odniesienia i pojęcia; relacja AS 9100 do ISO 9001 oraz znaczenie wymagań dodatkowych dla lotnictwa,
- pojęcia: elementy krytyczne, kluczowe charakterystyki, wymagania specjalne, bezpieczeństwo wyrobu i ryzyko operacyjne,

+48 32 724 35 86
info@sudharapolska.com
www.sudharapolska.com

- odróżnienie wymagań normy, wymagań klienta i przyjętych rozwiązań organizacyjnych; narzędzie takie jak FMEA lub diagram żółwia nie jest automatycznie obowiązkowym formatem.

Praktyka audytów:

- budowa ścieżki: wymaganie klienta – proces – ryzyko – nadzór – dowód – wynik; śledzenie zlecenia przez powiązane procesy zamiast odpytywania działów z kolejnych punktów normy.

2. Kontekst i przywództwo — punkty 4 i 5.

Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 4.1–4.2: kontekst organizacji oraz potrzeby i oczekiwania stron zainteresowanych; wymagania klienta, uwarunkowania regulacyjne i łańcuch dostaw,
- 4.3–4.4: zakres systemu, uzasadnienie stosowalności wymagań, procesy i ich wzajemne oddziaływania; właściciele, wejścia, wyjścia, zasoby i mierniki,
- 5.1–5.3: odpowiedzialność kierownictwa, orientacja na klienta, polityka jakości, role i uprawnienia, przedstawiciel kierownictwa i możliwość eskalacji problemów jakościowych.

Praktyka audytów:

- rozmowa z kierownictwem: weryfikacja zgodności deklaracji z celami, decyzjami, zasobami i wynikami; ocena mapy procesów i granic systemu na przykładzie outsourcingu.

3. Planowanie systemu i zarządzanie ryzykiem — punkt 6.

Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 6.1: identyfikacja ryzyk i szans, planowanie działań, ich integracja z procesami i ocena skuteczności; odróżnienie ryzyka systemowego od operacyjnego z 8.1.1,
- 6.2–6.3: mierzalne cele jakościowe i plan ich osiągania; planowanie zmian z uwzględnieniem integralności systemu, zasobów i odpowiedzialności.

Praktyka audytów:

- ocena powiązania rejestru ryzyk z rzeczywistymi decyzjami i sterowaniem procesem; sprawdzenie ryzyka po zmianie technologii, personelu lub dostawcy,
- dobór ścieżek i próbek według znaczenia procesu, wyników i skutków potencjalnej utraty nadzoru; ocena skuteczności działań na podstawie trendów.

4. Wsparcie procesów — punkt 7.

Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 7.1.1–7.1.4: zasoby, ludzie, infrastruktura i środowisko działania procesów; warunki pracy wpływające na zgodność wyrobu,
- 7.1.5–7.1.6: zasoby do monitorowania i pomiarów, spójność pomiarowa, postępowanie po stwierdzeniu niezdatności wyposażenia i wiedza organizacji,
- 7.2–7.4: kompetencje, ocena skuteczności ich zapewnienia, świadomość wkładu w zgodność i bezpieczeństwo wyrobu, zachowania etyczne oraz komunikacja,
- 7.5.1–7.5.3: tworzenie, aktualizacja i nadzór nad udokumentowaną informacją, także zewnętrzną; dostępność, ochrona, wersje, przechowywanie i integralność zapisów.

Praktyka audytów:

- porównanie matrycy kompetencji z obserwacją pracy i uprawnieniami; prześledzenie przyrządu po terminie wzorcowania oraz oceny wpływu na wcześniejsze wyniki,
- sprawdzenie aktualności instrukcji i rysunku na stanowisku, autoryzacji zmian oraz ochrony zapisów elektronicznych.

5. Planowanie operacyjne i wymagania lotnicze — punkty 8.1–8.1.4.

Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 8.1: planowanie realizacji wyrobu i usługi, kryteria akceptacji, wymagania specjalne, elementy krytyczne, kluczowe charakterystyki, zasoby i nadzór nad zmianami,

- 8.1.1: zarządzanie ryzykiem operacyjnym – odpowiedzialności, kryteria oceny, identyfikacja, komunikowanie, działania ograniczające i akceptacja ryzyka pozostałego,
- 8.1.2: zarządzanie konfiguracją – identyfikacja konfiguracji, zgodność danych i wyrobu oraz nadzór nad zmianami i statusem konfiguracji,
- 8.1.3: bezpieczeństwo wyrobu w cyklu życia, zagrożenia, zarządzanie elementami krytycznymi, zdarzenia i komunikacja,
- 8.1.4: zapobieganie stosowaniu części podrobionych lub podejrzanych o podrobienie; źródła zakupu, identyfikowalność, weryfikacja i postępowanie z podejrzanym materiałem.

Praktyka audytów:

- prześledzenie rewizji rysunku, dokumentacji technologicznej i konfiguracji wyrobu; ocena zatwierdzenia zmiany, komunikacji i wpływu na ryzyko,
- analiza zakupu części spoza zatwierdzonego źródła; ustalenie wymaganych dowodów i ścieżki eskalacji zagrożenia bezpieczeństwa wyrobu.

6. Wymagania dotyczące wyrobów i projektowanie – punkty 8.2–8.3.

Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 8.2.1–8.2.4: komunikacja z klientem, określenie i przegląd wymagań, zdolność ich spełnienia, wymagania specjalne i zmiany zamówienia,
- 8.3.1–8.3.3: stosowalność projektowania, planowanie etapów, odpowiedzialności, interfejsów i danych wejściowych,
- 8.3.4–8.3.6: przeglądy, weryfikacja i walidacja projektu, dane wyjściowe oraz nadzór nad zmianami projektowymi.

Praktyka audytów:

- prześledzenie wymagania klienta od przeglądu umowy do planu realizacji i kryteriów odbioru; ocena danych z weryfikacji i walidacji oraz uzasadnienia niestosowania projektowania.

Warsztat dnia 1

Temat: Od wymagania klienta do ryzyka i ścieżki audytu zlecenia lotniczego.

Rezultat: uczestnicy opracowują mapę powiązań procesów, wskazują ryzyka systemowe i operacyjne, dobierają kryteria z punktów 4–7 i 8.1–8.3 oraz przygotowują pytania i oczekiwane dowody.

DZIEŃ 2 – Interpretacja AS 9100 od nadzoru nad dostawcą do doskonalenia.

7. Nadzór nad dostawcami i procesami zewnętrznymi – punkt 8.4.

Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 8.4.1: kwalifikacja, wybór, monitorowanie i ponowna ocena dostawców, status zatwierdzenia i zakres dopuszczonych dostaw; odpowiedzialność za zgodność mimo zlecenia procesu na zewnątrz,
- 8.4.2: rodzaj i zakres nadzoru zależny od ryzyka; weryfikacja dostaw, ocena wyników i dokumentów zgodności oraz nadzór nad procesami specjalnymi u poddostawców,
- 8.4.3: przekazywanie wymagań technicznych, jakościowych i klienta; zatwierdzanie zmian, dostęp do obiektów i zapisów, świadomość bezpieczeństwa wyrobu i etyki.

Praktyka audytów:

- dobór dostawcy do audytu drugiej strony na podstawie ryzyka, jakości i terminowości; sprawdzenie zgodności zamówienia, zatwierdzonego zakresu i dokumentów dostawy,
- odróżnienie certyfikatu dostawcy od dowodów skutecznego nadzoru; ocena przekazania wymagań do kolejnego poziomu łańcucha dostaw.

+48 32 724 35 86
info@sudharapolska.com
www.sudharapolska.com

8. Produkcja i dostarczanie usług – punkty 8.5.1–8.5.1.3.
Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 8.5.1: nadzorowane warunki realizacji, dokumentacja, wyposażenie, monitorowanie, kwalifikacje, zapobieganie błędom ludzkim oraz kontrola elementów krytycznych i kluczowych charakterystyk,
- 8.5.1.1: nadzór nad wyposażeniem, narzędziami i oprogramowaniem stosowanym w realizacji, ich zatwierdzanie i utrzymanie,
- 8.5.1.2: walidacja i nadzór nad procesami specjalnymi, kwalifikacja personelu i wyposażenia, parametry i zapisy,
- 8.5.1.3: weryfikacja procesu produkcyjnego, w tym pierwszej produkcji i po zmianach wymagających ponownej weryfikacji; rola FAI oraz AS 9102, jeżeli stanowi przyjęte kryterium.

Praktyka audytów:

- audyt ścieżki zlecenia na hali: instrukcja, rewizja programu, parametry procesu, wyniki kontroli i uprawnienia; weryfikacja skuteczności nadzoru nad procesem specjalnym,
- analiza zmiany maszyny, narzędzia lub miejsca produkcji i uzasadnienia zakresu ponownej weryfikacji; powiązanie FAI z wymaganiami zlecenia.

9. Identyfikacja, zabezpieczenie i zmiany – punkty 8.5.2–8.5.6.
Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 8.5.2: identyfikacja, identyfikowalność i status kontroli; nadzór nad środkami potwierdzania akceptacji,
- 8.5.3–8.5.4: własność klienta i dostawcy, zabezpieczenie wyrobu, magazynowanie, okresy przydatności, pakowanie oraz zapobieganie uszkodzeniom i zanieczyszczeniom, w tym FOD,
- 8.5.5–8.5.6: działania po dostawie oraz przegląd, zatwierdzanie i dokumentowanie zmian w produkcji i usługach.

Praktyka audytów:

- odtworzenie genealogii partii od surowca do wysyłki; ocena segregacji statusów, materiałów przeterminowanych, własności klienta i wdrożenia zmiany technologicznej.

10. Zwolnienie wyrobu i nadzór nad niezgodnymi wyjściami – punkty 8.6–8.7.
Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 8.6: potwierdzenie spełnienia kryteriów odbioru, kompletność zapisów, identyfikacja osoby zwalniającej i warunki odstępstw,
- 8.7.1–8.7.2: identyfikacja, izolowanie, decyzje i zapisy dla niezgodnych wyjść; naprawa, przeróbka, zgoda na odstępstwo, złomowanie oraz ponowna weryfikacja,
- postępowanie po wykryciu niezgodności po dostawie, komunikacja z klientem i ocena wpływu na pozostałe wyroby.

Praktyka audytów:

- ocena zwolnienia mimo brakującej kontroli i postępowania z niezgodnością po wysyłce; odróżnienie niezgodności wyrobu od niezgodności systemu i procesu.

11. Ocena wyników i nadzór kierownictwa – punkt 9.
Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 9.1.1–9.1.3: monitorowanie, pomiary, zadowolenie klienta, analiza i ocena danych; jakość, terminowość i skuteczność procesów oraz działań wobec ryzyka,
- 9.2.1–9.2.2: audyty wewnętrzne, program, kryteria, zakres, obiektywność, raportowanie i działania po audycie,
- 9.3.1–9.3.3: przegląd zarządzania, wymagane wejścia i wyjścia, decyzje dotyczące zasobów, zmian i doskonalenia.

Praktyka audytów:

- weryfikacja, czy nieosiągnięcie celu, reklamacje i słabe wyniki dostawców powodują decyzje i działania; ocena pokrycia procesów i wymagań przez program audytów.

12. Niezgodności, działania korygujące i doskonalenie – punkt 10.

Informacje przekazywane uczestnikom (AS 9100):

- 10.1–10.3: możliwości doskonalenia, reakcja na niezgodność, korekcja, analiza przyczyn, działania korygujące i ocena ich skuteczności; aktualizacja ryzyk i systemu,
- uwzględnianie wpływu czynnika ludzkiego w analizie przyczyn; odróżnienie przyczyny systemowej od samego stwierdzenia „błąd operatora",
- 5 Why, Ishikawa i 8D jako narzędzia wspomagające; rozróżnienie usunięcia skutku od zapobiegania ponownemu wystąpieniu.

Praktyka audytów:

- ocena odpowiedzi na niezgodność: zakres problemu, przyczyny, działania, odpowiedzialności i dowody; dobór próbek pozwalających potwierdzić trwałą poprawę.

Warsztat dnia 2

Temat: Czy istnieje niezgodność i jakie wymaganie zostało niespełnione?

Rezultat: analiza przypadków z zakupów, procesów specjalnych, konfiguracji, identyfikowalności, zwalniania i działań korygujących. Uczestnicy wybierają kryterium i konkretny punkt AS 9100, oddzielają fakty od przypuszczeń i wskazują brakujące dowody.

DZIEŃ 3 – Program audytów i przygotowanie audytu przez audytora wiodącego.

13. Zasady audytowania i odpowiedzialność audytora wiodącego.

Informacje przekazywane uczestnikom:

- audyty pierwszej i drugiej strony: cel, zleceniodawca, zakres odpowiedzialności i uprawnienia; rozróżnienie programu audytów od planu pojedynczego audytu,
- rzetelność, uczciwa prezentacja, należyta staranność, poufność, niezależność, podejście oparte na dowodach i ryzyku; rozpoznawanie konfliktu interesów,
- kompetencje zespołu, rola eksperta technicznego i obserwatora; odpowiedzialność wiodącego za przygotowanie, podział zadań, spójność ustaleń i raport.

Praktyka audytów:

- przypadki audytu własnej pracy, wcześniejszego doradzania i presji przełożonego; dobór zabezpieczeń bezstronności i decyzja o zmianie składu zespołu.

14. Zarządzanie programem audytów wewnętrznych i dostawców

Informacje przekazywane uczestnikom:

- cele programu, priorytety, zakres, odpowiedzialności, zasoby, kompetencje, harmonogram, metody i zapisy; ryzyka i szanse samego programu,
- ustalanie częstotliwości i zakresu audytów na podstawie krytyczności procesów, zmian, wyników, reklamacji, poprzednich ustaleń i ryzyka dostawców,
- monitorowanie realizacji, pokrycia wymagań i procesów, jakości raportów, terminowości działań i skuteczności programu; aktualizacja po zmianach i zdarzeniach.

Praktyka audytów:

- opracowanie programu dla zakładu z procesem specjalnym na zewnątrz: uzasadnienie priorytetów, częstotliwości, czasu i obsady oraz mierników skuteczności,
- wskazanie audytów doraźnych po reklamacji, zmianie dostawcy lub utracie nadzoru; rozróżnienie planu kalendarzowego od programu zarządzanego ryzykiem.

15. Inicjowanie audytu i przegląd dokumentacji.

Informacje przekazywane uczestnikom:

- uzgodnienie celu, zakresu, kryteriów, lokalizacji, procesów i granic audytu; wykonalność, dostęp do informacji i współpraca audytowanego,

- analiza mapy procesów, ryzyk, wskaźników, reklamacji, poprzednich raportów, działań i wymagań klienta; wyznaczenie ścieżek o największym znaczeniu,
- audyt drugiej strony: uzgodnione prawo dostępu, poufność, ograniczenia udostępniania danych, kryteria umowne, zakres poddostawców i zasady komunikacji z klientem.

Praktyka audytów:

- przegląd pakietu dokumentów zakładu lub dostawcy, identyfikacja luk i przygotowanie zapytań; decyzja o gotowości, zmianie zakresu albo przesunięciu audytu.

16. Planowanie pojedynczego audytu i pracy zespołu.

Informacje przekazywane uczestnikom:

- plan audytu: cele, zakres, kryteria, terminy, lokalizacje, harmonogram, osoby odpowiedzialne, spotkania i raportowanie; czas na narady i uzgodnienie ustaleń,
- podział zadań według kompetencji i niezależności, odprawa zespołu, zasady wymiany informacji i zmiany planu; zarządzanie opóźnieniami,
- dobór metod, próbek i ścieżek przez interfejsy procesów; ograniczenia próbkowania, łączenie wywiadu, obserwacji i przeglądu zapisów,
- przygotowanie listy pytań procesowych, formularza notatek i odniesień do kryteriów; zasady bezpieczeństwa pracy podczas audytu na hali.

Praktyka audytów:

- opracowanie planu audytu wewnętrznego i dostawcy oraz uzasadnienie różnic; przypisanie procesów, punktów AS 9100, próbek, czasu i członków zespołu.

17. Komunikacja audytowa i prowadzenie rozmowy

Informacje przekazywane uczestnikom:

- pytania otwarte, pytania pogłębiające i zamknięte do potwierdzenia faktów; unikanie pytań sugerujących, wielokrotnych i oceniających,
- aktywne słuchanie, parafraza, podsumowanie, cisza i sprawdzanie zrozumienia; oddzielanie informacji od interpretacji,
- asertywne żądanie dowodu, zachowanie neutralności, radzenie sobie z oporem, dygresją, presją czasu i próbą ukrycia problemu; respektowanie godności rozmówcy.

Praktyka audytów:

- scenki rozmów z operatorem, właścicielem procesu i kierownikiem dostawcy; obserwator ocenia pytania, słuchanie, bezstronność i jakość zebranych dowodów.

Warsztat dnia 3

Temat: Przygotowanie audytu procesu oraz odprawa zespołu.

Rezultat: program audytów oparty na ryzyku, plan wybranego audytu, przydział ról, ścieżki audytowe i lista pytań z kryteriami.

DZIEŃ 4 – Prowadzenie audytu, niezgodności, raportowanie i działania poaudytowe

18. Od spotkania otwierającego do potwierdzonych dowodów.

Informacje przekazywane uczestnikom:

- spotkanie otwierające: przedstawienie celu, zakresu, kryteriów, planu, metod, zasad komunikacji i zgłaszania ustaleń; potwierdzenie warunków realizacji,
- wywiad, obserwacja i przegląd zapisów; potwierdzanie informacji, poszerzanie próbki, dokumentowanie źródła i identyfikatorów dowodów,
- bieżące informowanie o ustaleniach, narady zespołu, zarządzanie zmianą ścieżki i eskalacja istotnego zagrożenia; postępowanie przy ograniczeniu dostępu.

Praktyka audytów:

- prześledzenie zlecenia z produkcji do zakupów i kontroli; porównanie wypowiedzi z dokumentacją i obserwacją oraz identyfikacja obszarów wymagających dalszej weryfikacji.

19. Zapisywanie ustaleń i klasyfikacja niezgodności.

Informacje przekazywane uczestnikom:

- zgodność, niezgodność, obserwacja i możliwość doskonalenia; brak dokumentu jest niezgodnością tylko wtedy, gdy istnieje odpowiednie wymaganie,
- zapis niezgodności: właściwe kryterium i jego punkt, treść wymagania w niezbędnym zakresie, obiektywny dowód z identyfikatorem oraz jednoznaczny opis niespełnienia,
- dobór kryterium do faktycznej luki; odróżnienie wymagania AS 9100 od procedury wewnętrznej, zamówienia i wymagania klienta; unikanie mnożenia niezgodności za tę samą lukę systemową,
- niezgodność duża i mała: ocena zasięgu, systemowości, powtarzalności, skutków i zdolności procesu do zapewnienia zgodności; uzasadnienie oparte na dowodach.

Praktyka audytów:

- przypadki z wystarczającymi i niewystarczającymi dowodami; decyzja „niezgodność / brak podstaw do niezgodności / potrzebne dalsze dowody" i przygotowanie poprawnego zapisu,
- klasyfikacja według zdefiniowanych zasad ćwiczenia: duża – brak lub załamanie wymaganego nadzoru albo istotna wątpliwość co do zapewnienia zgodności; mała – ograniczone niespełnienie bez wykazanej utraty zdolności systemu. W rzeczywistym audycie stosuje się zasady programu lub umowy; ISO 19011 nie narzuca jednego obowiązkowego podziału.

20. Przekazywanie niezgodności i sytuacje sporne.

Informacje przekazywane uczestnikom:

- przedstawianie wymagania, dowodu i luki językiem faktów; sprawdzenie zrozumienia oraz umożliwienie przedstawienia dodatkowych dowodów,
- rozpatrywanie zastrzeżeń, korekta ustalenia po nowych dowodach, zapis nierozstrzygniętej różnicy zdań; brak negocjowania faktów i obniżania klasyfikacji pod presją.

Praktyka audytów:

- scenki: kierownik kwestionuje punkt normy, dostawca odmawia uznania niezgodności, operator obawia się konsekwencji; asertywność bez personalizowania problemu.

21. Spotkanie zamykające i raport z audytu.

Informacje przekazywane uczestnikom:

- uzgodnienie ustaleń w zespole, wnioski dotyczące celów audytu, zgodności i skuteczności procesów; ograniczenia zakresu i próbkowania,
- spotkanie zamykające: prezentacja wyników, wyjaśnienie niezgodności, dalsze działania, terminy odpowiedzi i zasady follow-up,
- raport: identyfikacja audytu, cele, zakres, kryteria, zespół i daty, zbadane procesy i dowody, ustalenia, wnioski, ograniczenia, dystrybucja i poufność.

Praktyka audytów:

- opracowanie fragmentu raportu i przedstawienie wyniku kierownictwu; wskazanie ryzyka i priorytetów bez narzucania audytowanemu rozwiązania.

22. Działania poaudytowe i ocena skuteczności.

Informacje przekazywane uczestnikom:

- korekcja i zabezpieczenie skutków, analiza przyczyn, działania korygujące, odpowiedzialności i terminy; ocena zasięgu problemu i podobnych sytuacji,
- ocena RCA, uwzględnienie czynnika ludzkiego i odrzucanie działań ograniczonych do „ponownego przeszkolenia", jeśli nie usuwają przyczyny,

- weryfikacja wdrożenia i skuteczności, kryteria zamknięcia, audyt follow-up i aktualizacja programu audytów; odpowiedzialność audytowanego za rozwiązanie problemu.

Praktyka audytów:

- ocena odpowiedzi 8D i dobór dowodów trwałej poprawy; rozróżnienie wykonania działania od jego skuteczności oraz uzasadnienie odmowy zamknięcia niezgodności.

Warsztat dnia 4 – symulacja audytu.

Temat: Audyt procesu realizacji zlecenia lotniczego lub audyt dostawcy z procesem specjalnym.

- przygotowanie i odprawa zespołu oraz spotkanie otwierające,
- scenki audytowe, przegląd dowodów i śledzenie zlecenia przez procesy,
- narada zespołu, zapis i klasyfikacja niezgodności, opracowanie raportu,
- spotkanie zamykające, odpowiedź na zastrzeżenia i informacja zwrotna.

Rezultat: komplet notatek z identyfikowalnymi dowodami, ustalenia z właściwymi kryteriami,

DZIEŃ 5 – Egzamin teoretyczny i praktyczny audytora wiodącego.

Zakres: indywidualna weryfikacja znajomości AS 9100, stosowania metodyki audytu i umiejętności prowadzenia audytu. Zadania egzaminacyjne są nowe, równoważne zakresem i trudnością wobec ćwiczeń, bez powtarzania rozwiązań z warsztatów

23. Pisemny egzamin teoretyczny.

- 30 pytań: 20 pytań zamkniętych 10 krótkich odpowiedzi problemowych;
- zakres: wymagania AS 9100, podejście procesowe i ryzyko, program i plan audytu, dowody, rola wiodącego, etyka, raportowanie i działania poaudytowe,
- dozwolony tekst AS 9100 i ISO 19011; praca samodzielna, bez dostępu do rozwiązań i konsultacji.

24. Pisemny egzamin z analizy przypadków.

- 6 przypadków,
- dla każdego przypadku: decyzja o istnieniu niezgodności, wskazanie dowodów i brakujących informacji, dobór kryterium oraz konkretnego punktu, zapis niezgodności i uzasadnienie klasyfikacji albo dalszego postępowania,

25. Egzamin z praktycznego prowadzenia audytu.

- oceniane umiejętności: cel i kryteria, logiczna ścieżka procesowa, podejście do ryzyka, pytania i słuchanie, weryfikacja dowodów, niezależność, asertywność, kierowanie zespołem, poprawność ustalenia i przekazanie wyniku,

26. Informacja zwrotna i zakończenie.

- indywidualne przekazanie wyników i wskazanie kompetencji wymagających dalszej pracy; omówienie typowych błędów po zakończeniu wszystkich prób,
- warunek ukończenia z wynikiem pozytywnym: udział we wszystkich modułach i warsztatach oraz osobne zaliczenie teorii, analizy przypadków i praktyki; brak uśredniania wyników między częściami,
- w razie niezaliczenia: informacja o zakresie uzupełnienia kompetencji i możliwość ponownej oceny niezaliczonej części na innym zestawie zadań w uzgodnionym terminie.

Grupa docelowa

Szkolenie przeznaczone jest dla specjalistów, inżynierów i kadry zarządzającej odpowiedzialnych za jakość, zgodność procesów, bezpieczeństwo wyrobów oraz nadzór nad systemami zarządzania w organizacjach działających w sektorze lotniczym, kosmicznym i obronnym.

W szczególności szkolenie adresowane jest do:

- Audytorów wewnętrznych AS 9100, którzy zamierzają rozszerzyć swoje kompetencje o samodzielne prowadzenie audytów oraz zarządzanie zespołem audytowym.
- Kandydatów na audytorów wiodących AS 9100, przygotowujących się do kompleksowej oceny systemów zarządzania jakością i koordynowania audytów pierwszej i drugiej strony.
- Pełnomocników ds. systemów zarządzania jakością oraz menedżerów jakości, odpowiedzialnych za zgodność i skuteczność systemów zarządzania z wymaganiami AS 9100.
- Inżynierów jakości, specjalistów Quality Assurance i Quality Control, uczestniczących w nadzorowaniu procesów, analizie niezgodności, ocenie ryzyka i działaniach doskonalących.
- Inżynierów i specjalistów ds. jakości dostawców (Supplier Quality Engineers), odpowiedzialnych za kwalifikację, ocenę, rozwój i audytowanie dostawców w branży lotniczej.
- Kierowników produkcji, inżynierów procesów i technologów, odpowiedzialnych za stabilność procesów produkcyjnych, zarządzanie konfiguracją, identyfikowalność i spełnianie wymagań klienta.
- Specjalistów odpowiedzialnych za nadzór nad procesami specjalnymi, w tym procesami spawania, obróbki cieplnej, powłokowymi, chemicznymi i innymi procesami wymagającymi walidacji oraz szczególnego nadzoru.
- Menedżerów operacyjnych, kierowników działów oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie ryzykiem, zainteresowanych wykorzystaniem wyników audytów do poprawy skuteczności procesów i podejmowania decyzji zarządczych.

Szkolenie jest szczególnie wartościowe dla organizacji uczestniczących w międzynarodowych łańcuchach dostaw przemysłu lotniczego, w których kluczowe znaczenie mają bezpieczeństwo wyrobu, identyfikowalność, nadzór nad konfiguracją, wymagania klientów oraz skuteczne zarządzanie ryzykiem.

Korzyści z udziału w szkoleniu

Uczestnictwo w szkoleniu pozwala rozwinąć zaawansowane kompetencje audytorskie niezbędne do samodzielnego prowadzenia audytów oraz zarządzania zespołem audytowym w organizacjach przemysłu lotniczego, kosmicznego i obronnego.

Korzyści dla uczestnika:

- Zaawansowana interpretacja wymagań AS 9100 – umiejętność prawidłowego stosowania wymagań normy w ocenie zgodności, skuteczności procesów oraz zarządzania ryzykiem i bezpieczeństwem wyrobu.
- Samodzielne planowanie i prowadzenie audytów – przygotowywanie programów i planów audytów opartych na ryzyku oraz realizacja audytów wewnętrznych i audytów dostawców zgodnie z wytycznymi ISO 19011.
- Profesjonalne zarządzanie zespołem audytowym – rozwój kompetencji w zakresie organizowania pracy audytorów, podziału odpowiedzialności, koordynowania działań i podejmowania decyzji w sytuacjach wymagających rozstrzygnięcia.
- Skuteczna ocena procesów przemysłu lotniczego – praktyczna weryfikacja nadzoru nad procesami specjalnymi, dostawcami, zarządzaniem konfiguracją, identyfikowalnością, FAI oraz zapobieganiem stosowaniu części podrobionych.
- Identyfikowanie i klasyfikowanie niezgodności – umiejętność analizowania obiektywnych dowodów, właściwego przypisywania wymagań normatywnych oraz formułowania jednoznacznych i uzasadnionych ustaleń audytowych.
- Rozwój kompetencji komunikacyjnych i przywódczych – doskonalenie technik prowadzenia rozmów audytowych, asertywnego reagowania na sytuacje sporne oraz profesjonalnego prezentowania wyników audytu.
- Efektywne raportowanie i ocena działań korygujących – opracowywanie wartościowych raportów, weryfikowanie analiz przyczyn źródłowych oraz ocena skuteczności wdrożonych działań doskonalących.

- Praktyczne potwierdzenie kompetencji audytora wiodącego – wykorzystanie zdobytej wiedzy podczas symulacji rzeczywistych audytów oraz weryfikacja umiejętności w ramach egzaminów teoretycznych i praktycznych.

Korzyści dla organizacji.

- Zwiększenie skuteczności audytów poprzez identyfikację ryzyk, słabości systemowych i rzeczywistych przyczyn niezgodności.
- Wzmocnienie nadzoru nad jakością i bezpieczeństwem wyrobów dzięki skuteczniejszej ocenie procesów krytycznych i specjalnych.
- Poprawa jakości współpracy z dostawcami poprzez profesjonalne audyty drugiej strony i ocenę skuteczności nadzoru w łańcuchu dostaw.
- Ograniczenie ryzyka reklamacji i powtarzających się niezgodności dzięki właściwej analizie przyczyn oraz weryfikacji działań korygujących.
- Rozwój samodzielnych kompetencji audytorskich organizacji, wspierających ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością zgodnego z AS 9100.

🎓 Metodyka szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formule interaktywnych zajęć ekspercko-warsztatowych, łączących szczegółową interpretację wymagań AS 9100 (PN-EN 9100) z praktycznym zastosowaniem wytycznych ISO 19011. Metodyka koncentruje się na rozwijaniu kompetencji audytora wiodącego poprzez analizę rzeczywistych problemów jakościowych, ćwiczenia audytorskie oraz symulacje sytuacji występujących w przemyśle lotniczym, kosmicznym i obronnym.

W trakcie szkolenia wykorzystywane są następujące metody dydaktyczne:

- Interaktywne wykłady eksperckie – omówienie i interpretacja wymagań AS 9100 oraz zasad audytowania, z wykorzystaniem przykładów z procesów produkcyjnych, zarządzania jakością i nadzoru nad dostawcami.
- Analiza przypadków przemysłowych (Case Study) – rozwiązywanie rzeczywistych problemów dotyczących procesów specjalnych, zarządzania konfiguracją, bezpieczeństwa wyrobu, identyfikowalności, niezgodności oraz działań korygujących.
- Warsztaty planowania audytów – praktyczne opracowywanie programów i planów audytów opartych na ryzyku, dobór kryteriów, próbek i ścieżek audytowych oraz przygotowywanie dokumentacji audytowej.
- Symulacje audytów (Audit Simulation) – kompleksowe odtworzenie przebiegu audytu wewnętrznego lub audytu dostawcy, obejmujące spotkania otwierające, zbieranie dowodów, identyfikowanie niezgodności, raportowanie i spotkania zamykające.
- Ćwiczenia komunikacyjne (Role Playing) – doskonalenie technik prowadzenia wywiadów audytowych, zadawania pytań, aktywnego słuchania, asertywnej komunikacji oraz reagowania na sytuacje konfliktowe i presję ze strony audytowanych.
- Warsztaty analizy niezgodności i działań korygujących – identyfikowanie niespełnionych wymagań, formułowanie ustaleń audytowych, klasyfikowanie niezgodności oraz ocena przyczyn źródłowych i skuteczności wdrożonych działań.
- Praktyczne zarządzanie zespołem audytowym – ćwiczenia obejmujące podział zadań, koordynowanie pracy audytorów, uzgadnianie ustaleń i podejmowanie decyzji w trudnych sytuacjach audytowych.
- Weryfikacja kompetencji audytorskich – indywidualna ocena wiedzy i umiejętności poprzez egzamin teoretyczny, analizę przypadków oraz praktyczny egzamin z prowadzenia audytu, uzupełniona informacją zwrotną dotyczącą poziomu osiągniętych kompetencji.

Kluczowym elementem metodyki jest nauka poprzez praktyczne działanie, umożliwiająca uczestnikom wykorzystanie zdobytej wiedzy w realistycznych sytuacjach audytowych. Takie podejście rozwija samodzielność, umiejętność

+48 32 724 35 86
info@sudharapolska.com
www.sudharapolska.com

podejmowania decyzji opartych na dowodach oraz kompetencje przywódcze niezbędne do skutecznego pełnienia funkcji audytora wiodącego AS 9100.

Szkolenie zapewnia kompleksowe przygotowanie do pełnienia funkcji auditora wiodącego, zgodnie z wymaganiami przemysłu lotniczego i kosmicznego, ale nie daje uprawnień do bezpośredniego zatrudnienia w jednostce certyfikującej.

Czas trwania szkolenia: 5 dni